**２０１９年度 学部学生旅費等補助申請書**

**（国内・国外共通）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（教育後援会記入）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会員チェック欄

大阪市立大学教育後援会 平成　　年　　月　　日

会長　金児　曉嗣　様

私は、教育後援会学部学生旅費等補助事業に下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者** | |
| 所属 | 学部：　　　　　　　　　　学科：　　　　　　　　　　　　　学籍番号：  学年：　　　　　　　　　　　　　研究室またはゼミ名：  注）　3回生以下の場合、研究室名・ゼミ名は記入する必要はありません。 |
| 申請者氏名 | 氏名**（**　　　　　　　　　　　　**）**／フリガナ**（**　　　　　　　　　　　　　　**）** |
| 住所・連絡先 | 〒**（**　　　　　　　　**）**  住所：  TEL：　　　　　／携帯：  E-Mail：  ※メールアドレスはすぐ連絡のつくものにしてください。複数可。 |
| **学会・フィールドワーク等の参加内容** | |
| 参加日 | 月　　　日～　　　　　月　　　　日 |
| 参加場所 | 会場名または施設名：  住所： |
| 学会・フィールドワーク等の名称 |  |
| 参加内容と自身の研究・勉学との関係について  （500字程度）  指導教員あるいは担当教員名 |  |
| **費用明細等** | |
| 費用等 | **○下記の費用明細は（　確定　・　概算　）です。**＊該当するほうを選んでください  往復交通費（　　　　　　　　　円）  宿泊費（　　　　　　　　　円）  学会等参加費（　　　　　　　　円）  合　計　額　 　（ 　円）  ○他から補助を受けている場合  （団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　　　円） |

【注意事項】

**＊申請書は、必ず全項目に正確に記入してください。また、指導教員記載の｢学部学生旅費補助申請確認書｣**

**(Word形式)を申請書と共に提出してください。**

・記載漏れ等申請書類に不備がある場合は評価を減点することがあります。

・申請期限を過ぎての提出は理由にかかわらず受付できません。

**＊参加完了報告書の提出について**

本補助の採択決定を受けた場合は、研究発表等完了後１ヶ月以内または既発表等の場合は採択決定後１ヶ月以内に、

教育後援会ホームページ上の**「参加完了報告書（Word形式）」**をダウンロードして記入し、各種領収書の写し、および発表状況が分かる写真（無いときは、発表者の名前が記載されている講演プログラムの写し）とともに申請時と同じメールアドレスに添付送信してください。

・参加完了報告書が提出されない場合は補助金の返還を求めるとともに、次年度の申請を受付しません。

【申請書、報告書送信先】　教育後援会事務局　j-gaku.ryohi@osaka-cu.com